

LIEGENSCHAFTENVERKAUF - CHECKLISTE

Wichtige Unterlagen - Stockwerkeigentum

Um einen reibungslosen Vermarktungsstart Ihrer Liegenschaft zu ermöglichen, bitten wir Sie folgende Dokumente uns zur Verfügung zu stellen. Mit Hilfe der Checkliste erfassen Sie schnell, welche Dokumente noch zu organisieren sind.

- Grundbuchauszug / Ehemaliger Kaufpreis und Datum Eigentumsübertragung
- Original Grundrisse / Schnitte / Fassadenpläne / Elektropläne
- Nutzungs- und Verwaltungsreglement
- GV-Protokolle der letzten 3 Jahre
- Nebenkostenabrechnungen der letzten 3 Jahre
- Jahresabschlüsse der letzten 3 Jahre
- GV (Gebäudeversicherungsausweis)
- Haftpflichtversicherungen
- Datum der letzten Kontrolle der Niederspannungsinstallationen (SiNA)
- Bestehende Hypotheken / Höhe / Laufzeit
- Schätzungen (der letzten 2 Jahre)
- Bestehende Mietverträge